



104年度政府機關綠色採購申報 系統操作說明

中華民國 104 年



簡報大綱

- 一、登錄系統
- 二、綠色採購申報
 1. 填寫及申報資料
 2. 存查表格列印
- 三、加分項目填報方式
 1. 季確認
 2. 辦理教育訓練
 3. 支援外部訓練講習
 4. 環保產品滿意度調查
 5. 機關綠色採購熟悉度
- 四、管理所屬單位
 1. 所屬單位申報狀況
 2. 所屬單位確認狀況
 3. 所屬單位管理
- 五、常見問題



一、登錄系統

初次使用

忘記密碼

變更密碼

行政院環境保護署

首頁 | 登入/新申請 | English | 兒童專區 | 網站地圖

今日瀏覽人數
共 02360 位訪客
自97年1月1日起
網站第 45352920 位訪客

登入/新申請

訊息快報 > 導活動提供「其他外部機關」之人員參與,歡迎政府機關共襄盛舉 2015/0/ 全文檢索 SEARCH

首頁

網站地圖 申辦業務 資訊查詢 問答集

綠色消費電影院 加入綠色生活粉絲團 環保行動有價化系列活動 綠色生活小舖APP 馬上下載

違規公司及產品消息公布 環保產品線上採購網 www.buygreentw.net 環保旅店計畫 綠色婚禮計畫

☆ (2015/03/24) 104年度推動機關綠色採購及綠色消費宣揚



關鍵字:綠色生活 <http://greenliving.epa.gov.tw/Public/>



一、登錄系統

初次使用

忘記密碼

變更密碼



... 首頁

...

「政府綠色採購網路申報系統」使用者請注意：

申請綠色採購系統密碼

適用對象：

- (1) 共約帳號未申請過密碼者
- (2) 新增的採購代碼

注意！

如果您是承接前承辦人的業務，帳號密碼問題，請尋求上級機關。

操作手冊下載

- 1. 機關綠色採購評核方式及採購實務
- 2. 政府機關綠色採購申報系統操作說明

1

首次登入之機關
申請帳號密碼入口

登入

使用者名稱：

密碼： 登入

您是否忘記密碼？[忘記密碼？](#)

[申請帳號](#)



一、登錄系統

初次使用

忘記密碼

變更密碼

■機關採購帳號-申請新密碼

機關申請密碼請填妥下列欄位資料，並於送出後由系統寄送密碼

機關全銜:

機關代碼:

承辦人姓名:

承辦人e-mail:

承辦人聯絡電話: 區碼 總機 分機

機關地址:

送出以上資料

填寫範例請點選參考 [填寫範例](#)

2

務必填寫與共約帳號一致的資料
若不確定，請致電0800-026945

例如：行政院環境保護署管
制考核及糾紛處理處

填寫機關代碼舉例:3.55-0

請填寫公務機關用e-mail

請填寫政府機關總機，分機
必填

3

所有欄位請填寫正確資料，
送出後，系統將發送密碼至所填寫的信箱

備註：本系統帳號與您的共同供應契約代碼相同，若不知您的帳號是
多少，可向共同供應契約處詢問您的機關代碼



一、登錄系統

初次使用

忘記密碼

變更密碼

1

登入

使用者名稱:

密碼:

您是否忘記密碼? [忘記密碼?](#)

申請帳號

1. 點選「忘記密碼」

2

您是否忘記密碼?

您的帳號:

請輸入下方驗證碼:

驗證碼不分大小寫

本功能將會發送"認證信件"至您帳號預設Mail信箱

464786

看不清? 點擊更換

註:輸入完帳號與驗證碼後請按"送出"按鈕

2. 輸入帳號、驗證碼，點選「送出」
=>系統立即寄送修改密碼認證信至帳號Mail信箱

3

好:

請點選下列網址，進行密碼修改，並請在十分鐘之內完成。

[認證網址](#)

信件為系統自動發信，請勿直接
行政院環境保護署管制考核及

3. 開啟您的信箱，點選修改密碼認證信當中的連結，
並登入系統。

=>請於系統畫面填寫新的密碼



一、登錄系統

初次使用

忘記密碼

變更密碼

首頁 專區首頁 綠色採購機關

(登出) > 首頁 > 專區首頁

帳號登入

2015/3/25 上午
09:46:38

歡迎使用本申報系統。
3.55.2 您好,您已登入成功!

| 登出 | 資料維護 |

常用功能

所屬單位申報狀況

機關綠色採購熟悉度測驗

所屬單位管理

資料維護

帳號資料維護、變更密碼

2. 網站申報

1

點選資料維護、變更密碼

最新開

最新

綜

環保署核

2

密碼變更

點選變更密碼

標註 * 為必填欄位

個人資料

帳號 * 01.12.25.1234

密碼 * ***** 密碼至少8碼英數組合

姓名 * [REDACTED]

身份證字號 * [REDACTED]

聯絡地址 * [REDACTED]

聯絡傳真 * [REDACTED]

聯絡電話 * [REDACTED]

Email * 0123456789@123.com.tw

單位資訊

單位名稱(中) * 行政院環保署核

變更密碼

原密碼: [REDACTED]

新密碼: [REDACTED]

確認新密碼: [REDACTED]

密碼至少包含一個英文字元及特殊字元, 並且密碼長度必須大於8碼。

送出修改

取消

3





二、綠色採購申報

首頁 專區首頁 綠色採購機關 ▶

最新開課資訊 綠色採購及綠色消費宣導說明會

● 最新消息

綜合消息 綠色生活資訊 產品行銷 標章申請公告 政府機關申請公告

☆ (2015/01/30) 公告「黏著劑」環保標章規格標準，歡迎廠商提出申請！

☆ (2015/01/30) 公告「辦公用椅」環保標章規格標準，歡迎廠商提出申請！

☆ (2015/01/30) 公告「辦公室用桌」環保標章規格標準，歡迎廠商提出申請！

☆ (2015/01/30) 公告「地毯」環保標章規格標準，歡迎廠商提出申請！

☆ (2015/01/30) 公告「辦公用椅」環保標章規格標準，歡迎廠商提出申請！

☆ (2015/01/30) 公告「辦公室用桌」環保標章規格標準，歡迎廠商提出申請！

☆ (2015/01/30) 公告「地毯」環保標章規格標準，歡迎廠商提出申請！

更多照片消息 更多最新消息

機關綠色採購公告與訊息

104年機關評核項目：請參閱 104年度機關綠色採購績效評核作業評分方法。

104年度綠色採購目標90%，本帳號及所屬機關(0.55-0 & 所屬機關)目前採購指定項目綠色採購比率為35%，請持續加油！

指定採購項目成績提醒

提醒：所顯示的成績為本帳號及所屬機關

開課資訊跑馬燈

2015/01/29 上午 09:46:38
歡迎使用本申報系統。
3.55-0 您好,您已登入成功!
| 登出 | 資料維護 |

第一季季確認

常用功能

所屬單位申報狀況
機關綠色採購熟悉度測驗
所屬單位管理

1. 資料維護
帳號資料維護、變更密碼

2. 網路申報
填寫及預覽申報資料
存查表格列印
所屬單位確認狀況 +
綠色採購效益

3. 查詢
查詢
回饋 ▲
管理 ▲

6. 綠色採購教育訓練課程 ▲
7. 記事系統 ▲
8. 資料補登 ▲

功能列表

產品查詢按鍵

環保標章產品查詢

季確認快速按鈕

開課資訊跑馬燈

最新開課資訊

按(+)加入常用功能

功能列表

產品查詢按鍵

評核作業評分方法

指定採購項目成績提醒

提醒：所顯示的成績為本帳號及所屬機關



二、綠色採購申報

填寫及申報資料

存查表格列印

■填寫採購申報資料

首頁 專區首頁 綠色採購機關
（登出） > 首頁 > 專區首頁

帳號登入
2015/3/25 上午
09:46:38
歡迎使用本申報系統。
3.55-2 您好,您已登入成功!
| 登出 | 資料維護 |

第一季季確認

- 常用功能
- 所屬單位申報狀況
 - 機關綠色採購熟悉度測驗
 - 所屬單位管理
 - 1. 資料維護
- 填寫及預覽申報資料
- 存查表格列印
- 所屬單位確認狀況

1. 季確認期程
機關同仁請於期限內進行各季季確認作業。(第1季確認時間為4/1~4/30、第2季確認時間為7/1~7/31、第3季確認時間為10/1~10/31、第4季確認時間為隔年1/1~1/31。)

2. 共同供應契約資料匯入時程
各單位透過共同供應契約下訂之資料，需21天後才會匯入本系統。

3. 租賃型產品效期
自行招標或共同供應契約下訂之"租賃"型印表機及小汽車，請於付款後申報採購金額，倘若環保標章於合約期限內過期，仍以原機器繼續使用，租賃金額亦可列入機關綠色採購(請於填寫申報資料中附載佐證資料)。

請選擇單位： (請在此輸入機關代碼)
請選擇年度： 104年 1月
請選擇資料來源： 全部

點選「填寫申報資料」

匯出 填寫申報資料 查詢申報資料

點選「填寫及預覽申報資料」

採購資料來源：

- 自行採購
- 共同供應契約下訂



二、綠色採購申報

填寫及申報資料

存查表格列印

自行採購

■填寫申報資料(環保產品-環保標章)

環保產品：為採購範疇內，且具有標章的產品。
(環保標章、第二類環保標章、省水、節能、綠建材標章)

統計分類選擇「環保產品」

環保產品 ▾

不統計

環保產品

非環保品

綠色產品

是否為委辦計畫或工程名稱：否 是

1 採購/租賃時間 104年 ▾ 請選擇 ▾

請選擇統計分類 環保產品 ▾

2 帶入環保產品品名 第一類環保產品 ▾ 請輸入產品證號 帶入

產品名稱

3 採購/租賃數量 單位 ▾

總計金額 元

4 已閱讀 填報人員請確實填寫機關綠色採購情形，若虛報不實則觸犯刑法偽造文書罪，將予以追究，請勿以身試法。

查詢標章號碼

回上層

選擇帶入環保產品品名：

- 選擇環保產品類別

第一類環保產品 ▾

第一類環保產品

第二類環保產品

第三類環保產品

- 輸入環保標章編號

點選“帶入” =>系統自動帶入產品名稱

- 填寫數量及總金額
- 下拉選單選擇產品的單位

5 確認

自行採購輸入者，應自行確認該產品是否為環保產品，並與廠商確認其環保產品證號為何。



二、綠色採購申報

填寫及申報資料

存查表格列印

自行採購

■ 填寫申報資料(租賃型環保產品-環保標章已過期)

統計分類選擇「環保產品」



是否為委辦計畫或工程名稱：否 是

1 採購/租賃時間 104年 5月
請選擇統計分類 環保產品

2 帶入環保產品品名 第一類環保產品 請輸入產品編號 7285 帶入 (查詢標章號碼)
※您所填寫的商品已經過期，必須上傳相關佐證資料。

3 購買日期 2013/05/01 **提醒：請輸入標章產品有效期間第一次簽約日期**

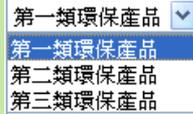
3 採購/租賃數量 1 台
總計金額 1 元

4 是否為租賃 否 是
上傳相關檔案 刪除 環保產品租賃合約書.doc

1. 填寫數量及總金額
2. 下拉選單選擇產品的單位

請在是否為租賃，點選「是」並上傳租賃合約書

選擇帶入環保產品品名:
1. 選擇環保產品類別



2. 輸入環保標章編號
點選“帶入”
=>系統自動帶入產品名稱

5 已閱讀 填報人員請確實填寫機關綠色採購情形，若虛報不實則觸犯刑法偽造文書罪，將予以追究，請勿以身試法。

6

確認



二、綠色採購申報

填寫及申報資料

存查表格列印

自行採購

■填寫申報資料(環保產品-環保標章)

是否為委辦計畫或工程名稱： 否 是

採購/租賃時間 104年 請選擇

請選擇統計分類 環保產品

帶入環保產品品名 第一類環保產品 請輸入產品證號 帶入

產品名稱

採購/租賃數量 個

總計金額 元

已閱讀 填報人員請確實填寫機關綠色採購情形，若虛報不實則觸犯刑法偽造文書罪，將予以追究，請勿以身試法。

確認

資料確認送出後，將會顯示於下方，即時確認資料。

確認送出後資料

資料來源	月	品項規格	數量(單位) 金額(元)	採購品名 (標章證號)	統計分類	類別	指定項目	
自行採購資料輸入	1	原生碳粉匣	1 支 2000 元	原生碳粉匣 - 台灣京瓷辦公資訊系統股份有限公司 (標章證號: 7810)	環保產品	1	V	<input type="button" value="詳細資料"/>
自行採購資料輸入	2	電腦滑鼠	1 個 100 元	電腦滑鼠 - 荷蘭商聯想股份有限公司台灣分公司 (標章證號: 7890)	環保產品	1		<input type="button" value="詳細資料"/>



二、綠色採購申報

填寫及申報資料

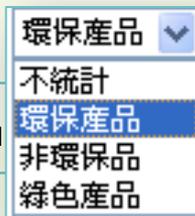
存查表格列印

自行採購

■ 填寫申報資料(環保產品-第二類環保產品)

與第一類環保產品操作方式相同

統計分類選擇「環保產品」



是否為委辦計畫或工程名稱： 否 是

1

採購/租賃時間 104年 請選擇

請選擇統計分類 環保產品

2

帶入環保產品品名 第二類環保產品 請輸入產品證號 帶入

產品名稱

3

採購/租賃數量 單位

總計金額 元

- 1. 填寫數量及總金額
- 2. 下拉選單選擇產品的單位

4

已閱讀

填報人員請確實填寫機關綠色採購情形，若虛報不實則觸犯刑法偽造文書罪，將予以追究，請勿以身試法。

5

確認

回上層

選擇帶入環保產品品名：

- 選擇環保產品類別
 - 第一類環保產品
 - 第一類環保產品
 - 第二類環保產品
 - 第三類環保產品
- 輸入環保標章編號

點選“帶入” =>系統自動帶入產品名稱

自行採購輸入者，應自行確認該產品是否為環保產品，並與廠商確認其環保產品證號為何。



二、綠色採購申報

填寫及申報資料

存查表格列印

自行採購

■填寫申報資料(環保產品-第三類環境保護產品)

與第一類環保產品操作方式相同

統計分類選擇「環保產品」

環保產品 ▾
 不統計
 環保產品
 非環保品
 綠色產品

回上層

是否為委辦計畫或工程名稱： 否 是

1

採購/租賃時間 104年 ▾ 請選擇 ▾

請選擇統計分類 環保產品 ▾

2

帶入環保產品品名 第三類環保產品 ▾ 節能標章類
請輸入節能標章號 省水標章類
綠建材類 帶入 (查詢標章號碼)

3

採購/租賃數量 單位 ▾

總計金額 元

- 1. 填寫數量及總金額
- 2. 下拉選單選擇產品的單位

4

已閱讀 填報人員請確實填寫機關綠色採購情形，若虛報不實則觸犯刑法偽造文書罪，將予以追究，請勿以身試法。

5 確認

選擇帶入環保產品品名：

1. 選擇環保產品類別

第一類環保產品 ▾
 第一類環保產品
 第二類環保產品
 第三類環保產品

2. 選擇品項分類

省水、節能、綠建材

3. 填寫標章證號，點選“帶入”
將->系統自動帶入產品名稱

自行採購輸入者，應自行確認該產品是否為第三類環保產品，並與廠商確認其環保產品證號為何。



二、綠色採購申報

填寫及申報資料

存查表格列印

自行採購

■填寫申報資料(統計分類-綠色產品中的“其他產品(其他)”)

綠色產品：採購範疇一覽表之項次78~155，目前暫無（或少量）綠色標章或第二類環境保護產品。

其他產品項目：

- 電動輔助自行車
- 電動自行車
- 用紙類具有FSC標章

是否為委辦計畫或工程名稱： 否 是

1

採購/租賃時間 104年 請選擇

請選擇統計分類 綠色產品(其他)

2

帶入產品品名 電動輔助自行車
 產品名稱 電動自行車
 用紙類具有FSC標章

3

採購/租賃數量 單位

總計金額 元

1. 填寫數量及總金額
2. 下拉選單選擇產品的單位

4

閱讀

填報人員請確實填寫機關綠色採購情形，若虛報不實則觸犯刑法偽造文書罪，將予以追究，請勿以身試法。

5

確認



二、綠色採購申報

填寫及申報資料

存查表格列印

自行採購

■ 填寫申報資料(非環保產品)

非環保品：為採購範疇內，但不具有標章的產品。統計分類選擇非環保產品
=> 需填寫未採購環保品原因

[回上層](#)

是否為委辦計畫或工程名稱： 否 是

採購/租賃時間

請選擇統計分類

未採購環保品原因

請選擇產品類別及採購項目

產品名稱

採購/租賃數量 單位

總計金額 元

已閱讀 填報人員請確實填寫機關綠色採購情形，若虛報不實則觸犯刑法偽造文書罪，將予以追究，請勿以身試法。

[確認](#)

購買非環保品需填寫原因

選擇產品分類



二、綠色採購申報

填寫及申報資料

存查表格列印

自行採購

■ 填寫申報資料(不統計)

不統計：為採購範疇內，有正當理由購買無標章產品，因此該筆資料將不列入成績計算之中。

[回上層](#)

是否為委辦計畫或工程名稱： 否 是

採購/租賃時間 104年 請選擇

請選擇統計分類 不統計

未採購環保品原因 請選擇

請選擇產品類別及採購項目 請選擇

產品名稱

採購/租賃數量 單位

總計金額 元

已閱讀 填報人員請確實填寫機關綠色採購情形，若虛報不實則觸犯刑法偽造文書罪，將予以追究，請勿以身試法。

[確認](#)

不統計原因：

- 產品規格不符
- 無環保廠商投標
- 環保廠商未得標



二、綠色採購申報

填寫及申報資料

存查表格列印

自行採購

■ 填寫申報資料(不統計確認)

是否為委辦計畫或工程名稱

採購/租賃時間 104年

請選擇統計分類 不統計

未採購環保品原因 產品規格不符

已確認

已確實簽請首長同意，本筆採購資料採不統計。

請選擇產品類別及採購項目 46種指定項目 請選擇 請選擇

產品名稱

採購/租賃數量 單位

總計金額

上傳相關檔案 瀏覽...

已閱讀 填

產品規格不符

觸犯刑法偽造文書罪，將予以追究，請勿以身試法。



二、綠色採購申報

填寫及申報資料

存查表格列印

自行採購

■ 填寫申報資料(不統計確認)

是否為委辦計畫或工程名稱： 否 是

採購/租賃
時間 104年 ▾ 請選擇 ▾

請選擇統計
分類 不統計 ▾

未採購環保
品原因 無環保廠商投標 ▾

已確認 已確實於招標文件載明『依政府採購法第96條及機關優先採購環境保護產品辦法規定，提供「優先決標」或「允許價差優惠」方式予環境保護產品廠商』，必須上傳相關佐證資料。

請選擇產品
類別及採購 46種指定項目 ▾ 請選擇 ▾ 請選擇 ▾
項目

無環保廠商投標

環保廠商未得標

總計金額 元

上傳相關檔案 瀏覽...

已閱讀 填報人員請確實填寫機關綠色採購情形，若虛報不實則觸犯刑法偽造文書罪，將予以追究，請勿以身試法。

確認



二、綠色採購申報

填寫及申報資料

存查表格列印

自行採購

■ 填寫申報資料(警語確認)

是否為委辦計畫或工程名稱： 否 是

採購/租賃時間

請選擇統計分類

帶入環保產品品名 請輸入產品證號 (查詢標章號碼)

產品名稱

採購/租賃數量 單位

總計金額 元

已閱讀 填報人員請確實填寫機關綠色採購情形，若虛報不實則觸犯刑法偽造文書罪，將予以追究，請勿以身試法。

填報人員請確實填寫機關綠色採購情形，若虛報不實則觸犯刑法偽造文書罪，將予以追究，請勿以身試法。



二、綠色採購申報

填寫及申報資料

存查表格列印

自行採購

■ 填寫申報資料: 委辦計畫或委託工程(新增計畫或工程名稱)

是否為委辦計畫或工程名稱： 否 是

計畫或工程名稱：

採購/租賃時間

請選擇統計分類

帶入環保產品品名 請輸入產品證號 (查詢標章號碼)

產品名稱

採購/租賃數量

總計金額 元

已閱讀 填報人員請確實填寫機關綠色採購情形，若虛報不實則觸犯刑法偽造文書罪，將予以追究，請勿以身試法。

拉選新增計畫或工程名稱

填寫計畫或工程名稱

填寫採購資料並確認

該筆資料送出後，下次填寫時將可拉選新增計畫或工程名稱。



二、綠色採購申報

填寫及申報資料

存查表格列印

自行採購

■ 填寫申報資料: 委辦計畫或委託工程

是否為委辦計畫或工程名稱： 否 是

計畫或工程名稱： 已建立名稱

採購/租賃時間

請選擇統計分類

帶入環保產品品名 請輸入產品證號

產品名稱

採購/租賃數量

總計金額 元

已閱讀 填報人員請確實填寫機關綠色採購情形，若虛報予以追究，請勿以身試法。





二、綠色採購申報

填寫及申報資料

存查表格列印

自行採購

■查詢申報資料: 檢視已申報的資料

請選擇單位: (請在此輸入機關代碼)

請選擇年度:

請選擇資料來源:

- 全部
- 全部
- 採購資料輸入
- 公共工程會集中採購
- 環保產品線上採購網
- 委辦工程與委託工程

點選 “查詢申報資料”

採購申報資料清單

資料來源	月	品項規格	數量(單位) 金額(元)	採購品名 (標章證號)	統計分類	類別	指定項目	
自行採購資料輸入	1	原生碳粉匣	1 支 2,500 元	原生碳粉匣 - 台灣京瓷辦公資訊系統股份有限公司 (標章證號:7810)	環保產品	1	V	<input type="button" value="詳細資料"/>
委辦工程與委託工程	1	使用回收紙之包裝用品	1 個 1 元	瓦楞紙箱單層 - 永豐餘工業用紙股份有限公司 (標章證號:0005)	環保產品	1	V	<input type="button" value="詳細資料"/>



二、綠色採購申報

填寫及申報資料

存查表格列印

自行採購

■ 詳細資料: 可修改、刪除申報資料

資料來源	月	品項規格	數量(單位) 金額(元)	採購品名 (標章證號)	統計分類	類別	指定項目
自行採購資料輸入	1	原生碳粉匣	1 支 2,500 元	原生碳粉匣 - 台灣京瓷辦公資訊系統股份有限公司 (標章證號:7810)	環保產品	1	V

序號	1040000094
採購品名	原生碳粉匣 - 台灣京瓷辦公資訊系統股份有限公司
環保標章證號	7810
資料來源	自行採購資料輸入 修改 刪除

點選“詳細資料”

詳細資料

點選“修改”，可修改金額與數量

序號	1040000094
採購品名	原生碳粉匣 - 台灣京瓷辦公資訊系統股份有限公司
環保標章證號	7810
資料來源	自行採購資料輸入 修改 刪除
修改數量為：	<input type="text"/>
修改單價為：	<input type="text"/> 元
	<input type="button" value="送出"/>

編輯後，點選“送出”

注意:此為單價



二、綠色採購申報

填寫及申報資料

存查表格列印

共同供應
契約

查詢申報資料: 檢視共同供應契約匯入的資料

請選擇單位: (請在此輸入機關代碼)

請選擇年度:

請選擇資料來源:

在共約下訂後，下訂資料將於**21**天後自動帶入本系統

資料來源	月	品項規格	數量(單位) 金額(元)	採購品名 (標章證號)	統計分類	類別	指定項目
公共工程會集中採購(下訂)	1	多功能事務機	1.00 18,004 元	A4規格 (Color21~30頁) 多功能彩色印表機(傳真功能, 雙面列印器) < 1-10台 > Epson AcuLaser CX 29NF(含雙面列印器) (23頁/23頁/不支援Linux作業系統)	環保產品	1	V
公共工程會集中採購(下訂)				一般型電腦第4代Core i7			

採購申報資料清單

詳細資料

點選
“查詢申報資料”

注意:如為指定項目為“v”，在類別為“1”代表為**環保標章**產品，可提升採購成績，而類別為“3”代表為**省水、節能、綠建材**產品，會影響採購成績高低，另外類別為“**綠色產品**”將會有加分效益。





二、綠色採購申報

填寫及申報資料

存查表格列印

共同供應
契約

■ 詳細資料: 可更改統計分類

資料來源	月	品項規格	數量(單位) 金額(元)	採購品名 (標章證號)	統計 分類	類別	指定項目
公共工程會集採購(下訂)	1	使用回收紙之辦公室自動化(OA)用紙	20.00 16,400元	A4再生影印紙, 80g/m2 (送達地區為宜蘭、花蓮、台東以外地區) 台灣紙業-綠衫客 (標章證號: 2839)	環保 產品	1	V

序號	4307577
採購品名	A4再生影印紙, 80g/m2(送達地區為宜蘭、花蓮、台東以外地區) 台灣紙業-綠衫客

資料來源	契約編號: 08-LP5-7952 請購人: 林小姐 下訂機關: 臺北縣政府 3.76.41-0 下訂人: 下訂人電話: 立約商: 裕和紙業有限公司 品名: A4再生影印紙, 80g/m2(送達地區為宜蘭、花蓮、台東以外地區) 數量: 20.00 是否為第一類環保標章商品: 否 是否為第二類環保標章商品: 否 是否為節能標章商品: 否 是否為省水標章商品: 否	標案案號: LP5-970064 廠商統一編號: 84208124 廠牌型號規格: 台灣紙業-綠衫客 第一類環保標章證號: 2839 第二類環保標章證號: 節能標章編號: 省水標章編號:
------	--	---

點選“詳細資料”

1

詳細資料

3

選擇分類

4

選擇項目, 點選“送出”

不統計

不統計

環保產品

非環保品

更改統計類別-僅更改統計分類, 不會影響金額與數量相關資料。

點選“更改統計分類”

2 更改統計分類

提醒:
更改不統計分類之簽呈, 若發現簽呈理由不合理, 將送評核委員審查確認, 並列入統計。



二、綠色採購申報

填寫及申報資料

存查表格列印

共同供應
契約

■更改統計分類-不統計

數量：3.00	單價：1827.000000
是否為第一類環保標章商品：否	第一類環保標章編號：
是否為第二類環保標章商品：否	第二類環保證書編號：
是否為節能標章商品：否	節能標章編號：
是否為省水標章商品：否	省水標章編號：
共同供應契約類別：影印機耗材 -> RICOH影印機耗材	
更改統計分類	
更改為	不統計
更改原因	請選擇

公共工程 會集採購 (下訂)	1	使用再生紙之 紙製文具及書 寫用紙	20.00 1,138 元
公共工程			

更改原因

簽請機關首長同意：

上傳限制5MB，圖片及文件格式
(.doc .docx .xls .xlsx .pdf .gif
.jpg .png .bmp .rar .zip)

簽請長官同意，
並上傳相關簽呈

請依實際狀況
填寫

- 更改不統計-原因**
- 產品規格不符
 - 採購數量及金額錯誤
 - 下訂訂單撤銷
 - 非本機關採購
 - 非綠色採購範圍



二、綠色採購申報

填寫及申報資料

存查表格列印

共同供應
契約

■更改統計分類-環保產品

填寫正確的環境產品號碼，並填寫相關說明。

是否為省水標章商品：否 省水標章編號：

共同供應契約類別：影印機耗材->RICOH影印機耗材

更改統計分類

更改為 環保產品

請輸入標章編號 第一類環保產品 請輸入環保標章號碼

帶入 (查詢標章號碼)

更改原因

送出

◎更改統計分類-環保產品說明：
系統導入錯誤，造成環保產品被列為非環保品或是未分類。



二、綠色採購申報

填寫及申報資料

存查表格列印

採購資料
檢視

■提供查詢機關單位採購金額比例報表列印功能

首頁 專區首頁 綠色採購機關 ▶

(登出) > 綠色採購

- 資料維護
- 帳號資料維護、變更密碼
- 網路申報
- 填寫及預覽申報資料
- 存查表格列印**
- 所屬單位確認狀況
- 綠色採購效益
- 首頁公告管理
- 跑馬燈文字管理
- 資料分析
- 歷年資料比較
- 分類產品比例
- 所屬單位申報狀況
- 所屬單位滿意度填寫

網路申報系統 ▶ 填寫及預覽申報資料 ▶ 列印

資料分析 ▶ 存查表格列印

問題與回饋 ▶ 所屬單位確認狀況

單位管理系統 ▶ 各單位詳細記事資料表 (代碼)

自評表 ▶ 舊採購資料檢視 ▶

記事系統 ▶ 綠色採購效益 ▶

請選擇資料範圍： 本單位及所屬單位 說明

產品種類 \ 項目	總計(1) = (2) + (4) + (5) + (6)	採購總金額		第三類環保產品(4)
		環境保護產品 金額(2)	百分比 (3) = (2)/(1)	
辦公室用文具紙張	*使用再生紙之辦公用品 *使用再生紙之辦公用品 *使用回收紙之辦公用品	0.00	0.0%	
		0.00	0.0%	

自行採購登錄資料要1天之後才會匯入存查表格中。



二、綠色採購申報

填寫及申報資料

存查表格列印

採購資料
檢視

■ 選擇查詢條件

... (登出) > 綠色採購機關 > 網路申報系統 > 存查表格列印

確認選擇單位、年度、
資料範圍，點選“查詢”

若當日有更新任何填報資料，或是確認採購資料，存查表格皆須一天排程更新才為正確資料

帳號登入
2015/3/25 下午
05:01:01
歡迎使用本申報系統。
3.55-2 您好,您已登入成功!
| 登出 | 資料維護 |

- 常用功能
- 1. 資料維護
 - 帳號資料維護、變更密碼
 - 2. 網路申報
 - 填寫及預覽申報資料
 - 存查表格列印
 - 所屬單位確認狀況
 - 綠色採購效益

(請在此輸入機關代碼)

請選擇單位：

請選擇年度：

請選擇資料範圍：

說明

查詢





二、綠色採購申報

填寫及申報資料

存查表格列印

採購資料
檢視

■ 選擇查詢條件-資料範圍

... (登出) > 綠色採購機關 > 網路申報系統 > 存查表格列印

帳號登入

2015/3/25 下午

05:01:01

歡迎使用本申報系統。

3.55-2 您好,您已登入成功!

| 登出 | 資料維護 |

若當日有更新任何填報資料，或是確認採購資料，存查表格皆須一天排程更新才為正確資料

(請在此輸入機關代碼)

請選擇單位：

請選擇年度：

請選擇資料範圍：

本帳號
本機關
所屬單位
本單位及所屬單位

查詢

常用功能

1. 資料維護

帳號資料維護、變更密碼

2. 網路申報

填寫及預覽申報資料

存查表格列印

所屬單位確認狀況

綠色採購效益

本帳號:為所要查詢的單一帳號成績

本機關:為整個單獨機關的成績，不包含下級機關與人員

所屬單位:為不包含本機關的成績，成績為下級機關與人員的總成績

本單位及所屬單位:為本機關和所屬單位的全部成績



二、綠色採購申報

填寫及申報資料

存查表格列印

採購資料
檢視

■ 查詢結果可列印



評核配分70分計算方式

104年度指定項目綠色採購比率		
指定項目總計	金額	指定項目綠色採購比率 = $[A / (A+B+C+D)] * 100\%$
第一類產品(A)	0.00	$\frac{46種指定項目類別採購產品採購金額}{46種指定項目總採購金額} * 100\% =$ 0.00 $= 0.0\%$
第二類產品(B)	0.00	
第三類/其他產品(C)	0.00	
非第一/第二/第三類/其他產品(D)	0.00	

評核配分30分計算方式

104年度總綠色採購比率		
產品項目	金額	總綠色採購項目 分母、分子增加綠色產品採購金額
46項指定項目之 (B)+(C)]	0.00	$\frac{1 \sim 77項類別採購金額 + 綠色產品採購金額}{1 \sim 77項總採購金額 + 綠色產品採購金額} * 100\% =$ 0.00 $= 0.0\%$
46項指定項目之非第一/第二/第三類/其他產品(D)	0.00	
47-77項之第一類產品(E)	0.00	$\frac{78-155項之第一類產品(H)}{78-155項之第一類產品(H) + 78-155項之第二類產品(I) + 78-155項之第三類/其他產品(J)} * 100\% =$ 0.00 $= 0.0\%$
47-77項之第三類/其他產品(F)	0.00	
47-77項之非第一/第二/第三類/其他產品(G)	0.00	
78-155項之第一類產品(H)	0.00	
78-155項之第二類產品(I)	0.00	
78-155項之第三類/其他產品(J)	0.00	



二、綠色採購申報

填寫及申報資料

存查表格列印

採購資料
檢視

...: (登出) > 綠色採購機關 > 網路申報系統 > 存查表格列印

帳號登入
2015/3/25 下午
05:01:01
歡迎使用本申報系統。
3.33-2 您好,您已登入成功!
| 登出 | 資料維護 |

若當日有更新任何填報資料,或是確認採購資料,存查表格皆須一天排程更新才為正確資料

請選擇單位: (請在此輸入機關代碼)
請選擇年度: 104年 全年
請選擇資料範圍: 本單位及所屬單位 說明

查詢 列印 下載

預覽列印

確認選擇單位、年度、
資料範圍,點選“列印”

列印本頁

104年度綠色採購金額統計表
暨所屬單位
104年 全年(1月至12月)

綠色採購項目	採購明細				
	第一類產品		第二類產品	第三類_其他產品	非第一第二第三類_其他產品
	金額(1)	百分比=(1)/(5)	金額(2)	金額(3)	金額(4)
*使用再生紙之紙製文具及書寫用紙	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00
*使用回收紙之衛生用紙	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00
塑膠杯再生品	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00
使用回收紙之包裝用品	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00
回收再生紡織品	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00

備註: 總綠色採購比率佔年度評核配分30分

填報人: [姓名]

審核

機關首長

填報人聯絡電話: 23117722#3-4601 民國104年3月25日編製

提醒: 若要修改「填報人」的相關資訊,請使用「所屬單位管理」功能修改相關資訊。



三、加分項目填報方式



季確認

辦理教育訓練

支援外部訓練講習

環保產品滿意度調查

機關綠色採購熟悉度

■機關綠色採購申報-季確認流程

登入確認按鈕，系統將會跳至填寫及申報資料頁面，並帶入時程，只要點選該季的確認按鈕即完成。

第一季季確認

常用功能

1. 資料維護

帳號資料維護、變更密碼

2. 網路申報

填寫及預覽申報資料

存查表格列印

所屬單位確認狀況

綠色採購效益

3. 資料分析

4. 問題與回饋

5. 單位管理

所屬單位管理

6. 綠色採購教育訓練課程

7. 記事系統

8. 資料補登

9. 整體表現評核摘要表申報

1. 季確認期程

機關同仁請於期限內進行各季季確認作業。(第1季確認時間為4/1~4/30、第2季確認時間為7/1~7/31、第3季確認時間為10/1~10/31、第4季確認時間為隔年1/1~1/31。)

2. 共同供應契約資料匯入時程

各單位透過共同供應契約下訂之資料，需21天後才會匯入本系統。

3. 租賃型產品效期

自行招標或共同供應契約下訂之"租賃"型印表機及小汽車限內過期，仍以原機器繼續使用，租賃金額亦可列入機關

確認類別	時間
第1季	4月開始~4月底截止
第2季	7月開始~7月底截止
第3季	10月開始~10月底截止
第4季	隔年1月始~1月底截止

(請在此輸入機關代碼)

請選擇單位：

請選擇年度：

請選擇資料來源：

申報資料確認

申報期限：2013/4/1 00:00:00~2013/4/30 23:59:59





三、加分項目填報方式



季確認

辦理教育訓練

支援外部訓練講習

環保產品滿意度調查

機關綠色採購熟悉度

■機關綠色採購申報-季確認流程

資料來源	月	品項規格	數量(單位) 金額(元)	採購品名 (標章證號)	統計分類	類別	指定項目	
採購資料輸入	4	印表機回收再利用 碳粉匣	25 支 19,000 元	Green-DP2065(10000張) - 綠德光電股份有限公司 (標章證號:5146)	環保產品	1	V	詳細資料
公共工程會集中採購 (下訂)	4	電動自行車	10 台 30,000 元	好好騎自行車	綠色產品			詳細資料
委辦工程與委託工程	4	監視器	1 台 60,000 元	55吋大電腦螢幕	保品	1	V	詳細資料
小額採購資料輸入	4	省電電梯	1 台 500,000 元	快速度電梯	不統計	2		詳細資料
公共工程會集中採購 (下訂)	4	印表機回收再利用 碳粉匣	25 支 19,000 元	Green-DP2065(10000張) - 綠德光電股份有限公司 (標章證號:5146)	環保產品	1	V	詳細資料
公共工程會集中採購 (下訂)	4	滅火器	10 個		環保			詳細資料

請確認各筆資料正確性!!!

資料重複，需修正!!



1. 當季有採購資料之帳號皆需確認該季資料(管理者-0不能代其他帳號確認)。
2. 完成確認後，資料仍可編輯。
3. 季節確功能僅會在時程內開放，請於期限內完成。
4. 機關自行採購的資料輸入，應於當季完成，以避免錯過季確認時程。



三、加分項目填報方式



季確認

辦理教育訓練

支援外部訓練講習

環保產品滿意度調查

機關綠色採購熟悉度

■ 檢視-季確認記錄

首頁 專區首頁 綠色採購機關 ▶

::: (登出) > 綠色採購機關 > 網路申報系統 > 填寫及預覽申報資料

資料維護
 帳號資料維護、變更密碼
 網路申報
 填寫及預覽申報資料
 存查表格列印
 所屬單位確認狀況
 綠色採購效益
 首頁公告管理
 跑馬燈文字管理
 資料分析
 歷年資料比較
 分類產品比例
 所屬單位申報狀況
 問題與回饋
 綠色採購作業問卷統計
 環保產品滿意度調查
 單位管理
 所屬單位管理
 綠色採購教育訓練課程
 訓練開班
 課表查詢
 我的課表
 記事系統
 新增記事
 資料補登

1. 機關同仁請於期限內進行各季季確認作業，(第1季季確認時間為4/1~4/30、第2季季確認時間為7/1~7/31、第3季季確認時間為10/1~10/31、第4季季確認時間為103/1/1~1/31.)

2. 各單位透過共同供應契約下訂之資料，需21天後才會匯入本系統。

3. 自行招標或共同供應契約下訂之"租賃"型印表機及小汽車，請於付款後申報採購金額，倘若環保標章於合約期限內過期，仍以原機器繼續使用，租賃金額亦可列入機關綠色採購(請於填寫申報資料中附載佐證資料)。

請選擇單位：(請在此輸入機關代碼)
 請選擇年度：2010年 1-3月
 請選擇資料來源：全部

申報資料確認：
 關閉 103年確認記錄

103年 第1季	確認狀況-已確認(期限內)	確認日期 103/4/23 上午 11:02
103年 第2季	確認狀況-已確認(期限內)	確認日期 103/7/18 上午 11:16
103年 第3季	確認狀況-未確認	
103年 第4季	確認狀況-無採購資料	

請以季開啟申報資料才會有確認項目出現，季確認比率將列入加分項目。比率達90%以上者，加總分1分，比率為70%以下者，扣總分1分。



三、加分項目填報方式

季確認

辦理教育訓練

支援外部訓練講習

環保產品滿意度調查

機關綠色採購熟悉度

1

進入記事系統

The screenshot shows a web portal interface. On the left, there is a navigation menu with various options. A red box highlights '新增記事' (Add News) in the menu. A red arrow points from this box to a '記事系統' (News System) option in a sub-menu. Another red box highlights '新增記事' in a sub-menu, with a red arrow pointing to it from the '記事系統' option. On the right, a '新增記事' (Add News) form is displayed. The form includes fields for '標題' (Title), '主辦單位' (Organizing Unit), '活動屬性' (Activity Type), '時間、地點、金額' (Time, Location, Amount), and '參加人員' (Participants). A red box highlights the '主辦單位' field, with a red arrow pointing to it from the '點選 "記事系統"' label. Another red box highlights the '新增' (Add) button in the '參加人員' section, with a red arrow pointing to it from the '點選 "新增記事"' label.

點選 "記事系統"

點選 "新增記事"



三、加分項目填報方式

季確認

辦理教育訓練

支援外部訓練講習

環保產品滿意度調查

機關綠色採購熟悉度

2 填寫記事內容

■操作方式與“新增主辦單位”、“活動屬性”相同

The screenshot shows a form with the following fields and buttons:

- 標題:** Input field with a red arrow pointing to it from a yellow box labeled "Step1: 填寫“標題”". Below it is the text "說明: 本次事件活動主題(建議字數: 50字以內)".
- 主辦單位:** A button labeled "新增主辦單位" with a red arrow pointing to it from a yellow box labeled "Step2: 點選“新增主辦單位”". Below it is the text "經環保署及各環保局討論後指示, 將“插入”按鈕文字修正為“確認”" and "說明: 本次事件活動主辦單位(如: XX市環境保護局、XXX有限公司)".
- 主辦單位:** A sub-form containing:
 - 機關名稱:** Input field with a red arrow pointing to it from a yellow box labeled "Step3: 輸入機關名稱後, 點選“確認”".
 - 確認** and **取消** buttons.
 - 新增主辦單位** button with "筆數: 0" next to it.
 - Text: "經環保署及各環保局討論後指示, 將“插入”按鈕文字修正為“確認”" and "說明: 本次事件活動主辦單位(如: XX市環境保護局、XXX有限公司)".

- 可編輯、刪除已輸入的機關名稱
- 可新增多筆主辦單位

The screenshot shows the form after one unit has been added:

- 新增主辦單位** button with "筆數: 1" next to it.
- 主辦單位:** A sub-form containing:
 - 機關名稱:** Input field with the text "test" inside.
 - 編輯** and **刪除** buttons.
 - Text: "說明: 本次事件活動主辦單位(如: XX市環境保護局、XXX有限公司)".



三、加分項目填報方式

季確認

辦理教育訓練

支援外部訓練講習

環保產品滿意度調查

機關綠色採購熟悉度

2

填寫記事內容

<p>記事屬性：</p>	<p>屬性名稱:政府機關記事申報 大項名稱:教育宣導 項目名稱: <input type="text"/></p> <p><input checked="" type="radio"/> 綠色採購 <input type="radio"/> 綠色消費</p>
<p>活動屬性：</p>	<p>請選擇活動屬性:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 研(講)習會 <input type="checkbox"/> 數位學習 <input type="checkbox"/> 專題演講</p> <p>備註 <input type="text"/></p> <p>*教育宣導時數: <input type="text"/> 小時</p>

Step1: 點選屬性類別，2選1

Step2: 點選活動屬性，3選1

Step3: 填寫教育宣導時數



三、加分項目填報方式

季確認

辦理教育訓練

支援外部訓練講習

環保產品滿意度調查

機關綠色採購熟悉度

2

填寫記事內容

■ 依序填寫是否開放、事件描述、時間、地點、金額

事件描述：	<input type="text"/>
	說明：填寫本次事件活動描述內容包括人(對象)、事(活動主管)、時(活動舉辦的日期時間)、地(活動舉辦的地點)、物(活動使用的相關物品)

Step1：填寫本事件內容

「時間、地點、金額」	
起迄時間：	開始日期： <input type="text" value="2011/4/27"/> 0 時 0 分 結束日期： <input type="text" value="2011/4/27"/> 0 時 0 分 說明：填選本次事件活動的起迄日期
事件地點：	<input type="text"/> 說明：本次事件活動舉辦的地點(如：XX綠色商店、XX綠色商店)
事件金額：	<input type="text"/> 元 說明：本次事件活動相關總費用或環保局分擔經費

Step2：填寫事件時間、地點、金額



三、加分項目填報方式

季確認

辦理教育訓練

支援外部訓練講習

環保產品滿意度調查

機關綠色採購熟悉度

2

填寫記事內容

■操作方式與“新增主辦單位”、“活動屬性”相同

Step1:填寫“新增”

「參加人員」

新增 筆數:0

與會人員: 經環保署及各
說明: 本次會
馬英九總統、環

與會人數: 說明: 出席本

與會人員:

角色 承辦人
服務單位
姓名
職稱
電話

承辦人
種子人員
申報單位
講師
社區
記者
主持人
其它參加人員

確認 取消

新增 筆數:0

Step3:點選“確認”

Step2:依序填選欄位

經環保署及各環保局討論後指示，將“新增”按鈕文字修正為“確認”

說明: 本次會議主席或事件活動主辦單位出席的最高長官或司儀(機關名稱+姓名+職稱，如:馬英九總統、環保署沈世宏署長、台北縣周錫璋縣長、司儀XXX小姐);電話欄位請儘量填寫。



三、加分項目填報方式

季確認

辦理教育訓練

支援外部訓練講習

環保產品滿意度調查

機關綠色採購熟悉度

2 填寫記事內容

■依序填寫與會人數

選擇角色

角色 其它參加人員

服務單位 環資國際

姓名 張家誠

職稱 環境工程師

電話 XXX-XXXX-XX

確認

取消

新增

筆數:0

經環保署及各環保局

說明：本次會議主席或事件活動主辦單位出席的最高長官或司儀(機關名稱+姓名+職稱，如：馬英九總統、環保署沈世宏署長、台北縣周錫璋縣長、司儀XXX小姐)；電話欄位請儘量填寫。

確認資料

新增

筆數:1

與會人員：

角色	機關名稱/帳號	姓名	職稱	電話	運用人數/報導則數
其它參加人員	環資國際	張家誠	環境工程師	XXX-XXXX-XX	

經環保署及各環保局討論後指示，將“插入”按鈕文字修正為“確認”

說明：本次會議主席或事件活動主辦單位出席的最高長官或司儀(機關名稱+姓名+職稱，如：馬英九總統、環保署沈世宏署長、台北縣周錫璋縣長、司儀XXX小姐)；電話欄位請儘量填寫。

「參加人員」

新增

筆數:0

新增與會人員

與會人員：

經環保署及各環保局討論後指示，將“插入”按鈕文字修正為“確認”

說明：本次會議主席或事件活動主辦單位出席的最高長官或司儀(機關名稱+姓名+職稱，如：馬英九總統、環保署沈世宏署長、台北縣周錫璋縣長、司儀XXX小姐)；電話欄位請儘量填寫。



三、加分項目填報方式

季確認

辦理教育訓練

支援外部訓練講習

環保產品滿意度調查

機關綠色採購熟悉度

2

填寫記事內容

依序填寫與會人數

「參加人員」							
與會人員：	新增	筆數：1					
		角色	機關名稱/帳號	姓名	職稱	電話	運用人數/報導則數
	編輯 刪除	承辦人	TEST	王曉華	科員	02-6644321	
經環保署及各環保局討論後指示，將“插入”按鈕文字修正為“確認”							
說明：本次會議主席或事件活動主辦單位出席的最高長官或司儀（機關名稱+姓名+職稱，如：馬英九總統、環保署沈世宏署長、台北縣周錫璋縣長、司儀XXX小姐）；電話欄位請儘量填寫。							
與會人數：	<input type="text"/>	人					
說明：出席本次會議或活動的總人數							



填寫與會人數



三、加分項目填報方式

季確認

辦理教育訓練

支援外部訓練講習

環保產品滿意度調查

機關綠色採購熟悉度

2

填寫記事內容

■ 新增記事所有欄位皆填寫完成後，點選“送出資料&照片上傳”

1. 無檔案上傳時，點選“我不要上傳檔案”即可完成記事

2. 當有多個檔案上傳時，請勾選“多檔上傳”



三、加分項目填報方式

季確認

辦理教育訓練

支援外部訓練講習

環保產品滿意度調查

機關綠色採購熟悉度

3

管理單位記事

單位記事管理系統 (1/1/10)

單位記事管理系統管理

檔案屬性

新增檔案

檔案名稱: 3045

檔案名稱: 中區機關A

上傳日期: 2011/02/24

檔案說明:

檔案類型: 圖片

刪除

事件編號: 3045

事件類別: 3045

檔案說明: 圖片

上傳日期: 2011/02/24

新增記事

單位記事管理

記事查詢

記事審核

事件標題: 響應全國性綠色消費宣導

事件類別: 響應全國性綠色消費宣導

事件說明: 配合國家以「綠色消費推廣年」為主題之全國性綠色消費推廣活動，由國家公共機關與民間企業共同主辦，並邀請14小時公益服務志願者參與，本局於10年2月22日參加。

日期時間: 開始日期: 2011/02/22 - 結束日期: 2011/02/22

事件地點: 台北會議中心一樓

事件金額: 0 元

參加人員:

參與人員	角色	機關名稱	姓名	職稱	電話	運行人為標準數
參與人員						
全體同仁						

內容修改:

新增檔案

刪除檔案

單位記事管理

年度: 100

審查進度: 無分類

預覽列印

匯出EXCEL報表

狀態	明細資料	事件標題	建檔時間	記事屬性	總時數(人*小時)	承辦人	事件編號	年度
已審	[檢視]	響應全國性綠色消費宣導	2011/02/22	政府機關記事申報	150		1010222267	100
已審	[檢視]	內部環保	2011/02/22	政府機關記事申報	15		1010222266	100
已審	[檢視]	對內宣導	2011/02/22	政府機關記事申報	35		1010222264	100

教育訓練成果達主管機關及其所屬機關人員或教師之平均時數達2小時以上者，加總分1分。



三、加分項目填報方式

季確認

辦理教育訓練

支援外部訓練講習

環保產品滿意度調查

機關綠色採購熟悉度

■ 訓練開班-輸入相關資料，提供課程供外部機關人員上課

第一季確認

訓練開班 課表查詢 我的課表

主辦單位	<input type="text"/>	使用帳號	<input type="text"/>
課程名稱	<input type="text"/>		
課程日期	<input type="text"/>	時間	00 : 00 ~ 00 : 00
地點	臺北市 ▾ 中正區 ▾ <input type="text"/>		
開放外部名額	<input type="text"/>	報名截止日	<input type="text"/>
聯絡人	<input type="text"/>	聯絡電話	<input type="text"/>
上傳相關檔案	選擇檔案 未選擇檔案 <input type="button" value="上傳檔案"/>		
交通資訊	<p>段落格式 特殊格式</p> <p>選擇字體 字號</p> <p>B <i>I</i> <u>U</u></p> <p><input type="text"/></p>		

常用功能

- 帳號資料維護、變更密碼
- 1. 資料維護
- 帳號資料維護、變更密碼
- 2. 網路申報
- 填寫及預覽申報資料
- 存查表格列印
- 所屬單位確認狀況
- 綠色採購效益
- 首頁公告管理
- 跑馬燈文字管理
- 3. 資料分析
- 4. 問題與回饋
- 5. 單位管理
- 6. 綠色採購教育訓練課程**
- 訓練開班
- 課表查詢
- 我的課表
- 7. 記事系統
- 8. 資料補登
- 9. 整體表現評核摘要表申報

環保標章產品查詢

確認送出



三、加分項目填報方式

季確認

辦理教育訓練

支援外部訓練講習

環保產品滿意度調查

機關綠色採購熟悉度

■ 課表查詢-選擇縣市及時間查詢課程及剩餘名額

訓練開班 課表查詢 我的課表

查詢功能

縣市別：請選擇

課程時間： ~

排除已截止或無剩餘名額之課程(剩餘名額=0或是已報名截止不顯示於下表)

查詢送出

查詢清單

■ 我的課表-查詢已報名課程及開課課程

訓練開班 課表查詢 我的課表

我的課表

參加課程

無符合資料!

開授課程



三、加分項目填報方式

季確認

辦理教育訓練

支援外部訓練講習

環保產品滿意度調查

機關綠色採購熟悉度

■ 成果上傳：提供支援外部機關綠色採購教育訓練相關資訊

訓練開班 課表查詢 我的課表

我的課表

104

參加課程

開授課程

課程代碼	課程名稱	日期
65	104年度第1期綠色採購研習班	2015/04/16

主辦教育訓練講習機關得於講習平台網頁開放「其他外部機關」人員參與教育訓練之資訊及登錄成果。

開放名額 30 報名截止日 2015/04/15

聯絡人 聯絡電話 (02)2953-2111#4113

上傳相關檔案 檔案 1040416-課程表(修).doc

交通資訊 <http://www.ntpc.gov.tw/ch/home.jsp?id=1448&parentpath=0,6>

關閉視窗

成果填報

外部機關名單 上傳檔案 瀏覽...

參與總人數 (填入當天人數)

外單位參與人數 (填入人數)

送出更新

請於課程結束後，上傳外部機關名單、填寫參與總人數和外單位參與人數



三、加分項目填報方式

季確認

辦理教育訓練

支援外部訓練講習

環保產品滿意度調查

機關綠色採購熟悉度

■ 環保產品滿意度填寫-有採購資料之帳號需完成其中一項調查

有採購紀錄之帳號，須至少完成**其中一項**滿意度調查。
※機關及所屬機關帳號50%以上參與，可加總分1分。

標章產品選購不足之型式

環保標章產品優點

環保標章產品缺點

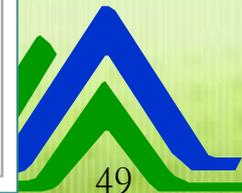
其他

年度	104
規格標準	規格標準分類: 請選擇
新增原因	
預計本(下)年度購買金額	元 單位
預計本(下)年度購買數量	單位
<input type="button" value="儲存"/>	

滿意度調查報告:

104年度無採購紀錄，無需填寫。

無符合資料！





三、加分項目填報方式

季確認

辦理教育訓練

支援外部訓練講習

環保產品滿意度調查

機關綠色採購熟悉度

■ 機關綠色採購熟悉度測驗-有採購紀錄之帳號實施採購熟悉度測驗

熟悉度測驗路徑

首頁 專區首頁 綠色採購機關 ▶

（登出） > 問題與回饋 > 機關綠色採購熟悉度 > 機關綠色採購熟悉度測驗

進入熟悉度測驗

綠色採購熟悉度測驗之提醒事項

1. 該年度有採購紀錄之帳號，應於上下半年度各測驗1次，共20個問題，每題5分。
2. 主管機關及所屬機關有採購紀錄之帳號測驗平均分數達90分以上，加總分1分，70分以下，扣總分1分。
3. 測驗開放時程：
 上半年：本年度1月1日至4月30日 *有採購紀錄之帳號，應於即日起至6月30日完成測驗。
 *凡列入測驗名單的機關帳號，需在期限內完成測驗，請管理者管理並鼓勵下級機關與人員完成測驗。

測驗紀錄

熟悉度練習區

熟悉度測驗區

您好，歡迎登錄綠色採購熟悉度測驗系統~
 提醒：您上半年度有採購紀錄，必須進行測試。
 測驗成績：未送出，0分。
 熟悉度測驗練習區 進行正式熟悉度測驗

熟悉度測驗分為:

1. 測驗紀錄
2. 熟悉度練習區
3. 熟悉度測驗區

機關綠色採購熟悉度測驗 +

機關綠色採購熟悉度狀況

5. 單位管理

6. 綠色採購教育訓練

7. 記事系統

8. 資料補登



練習區：可重覆進行練習，練習成績不列入計算。
 熟悉度測驗區：只能測驗一次，一但將成績送出即完成測驗，無法再重測驗。



三、加分項目填報方式

季確認

辦理教育訓練

支援外部訓練講習

環保產品滿意度調查

機關綠色採購熟悉度

■ 機關綠色採購熟悉度測驗-有採購紀錄之帳號實施採購熟悉度測驗

首頁 專區首頁 綠色採購機關 ▶

(登出) > 問題與回饋 > 機關綠色採購熟悉度 > 機關綠色採購熟悉度測驗

題目範圍:

- 104年度機關綠色採購績效評核作業評分方法
- 政府綠色採購網路申報系統
- 綠色生活及消費相關知識

綠色採購熟悉度測驗之提醒事項

1. 該年度有採購紀錄之帳號，應於上下半年度各測驗1次，共20個問題，每題5分。
2. 主管機關及所屬機關有採購紀錄之帳號測驗平均分數達90分以上，加總分1分，70分以下，扣總分1分。

測驗成績：未送出，0分。

熟悉度測驗練習區 進行熟悉度測驗

● 針對年度有採購紀錄之帳號，上下半年度各測驗1次，共20個問題，每題5分。

● 主管機關及所屬機關之帳號測驗平均分數，達90分以上加總分1分，70分以下扣總分1分。



四、管理所屬單位

所屬單位申報狀況

所屬單位確認狀況

所屬單位管理

■查詢申報資料:檢視所屬人員申報資料明細清單列表。

... 首頁 專區首頁 綠色採購機關 ▶

... (登出) > 首頁 > 專區首頁

帳號登入
2015/3/25 下午
05:52:47
歡迎使用本申報系統。
3.55-2 您好,您已登入成功!
| 登出 | 資料維護 |

常用功能

- 所屬單位申報狀況
- 機關綠色採購熟悉度測驗
- 所屬單位管理
- 1. 資料維護
- 帳號資料維護、變更密碼
- 2. 網路申報
- 填寫及預覽申報資料
- 存查表格列印
- 所屬單位確認狀況
- 綠色採購效益
- 3. 資料分析 ▼
- 所屬單位申報狀況
- 所屬單位滿意度填寫狀況
- 4. 問題與回饋 ▼
- 環保產品滿意度調查

最新開課資訊 採購及綠色消費宣導說明會

● 最新消息

- 綜合消息
- 綠色生活資訊
- 產品行銷
- 標章申請公告
- 政府機關申請公告

依本署102年10月...

(2013/11/01) 依本署102年10月31日,環署管字第1020094388號,撤銷華碩聯合科技股份有限公司環保標章使用證書(環標字第94...

更多照片消息

更多最新消息

1

選擇【所屬單位申報狀況】



四、管理所屬單位

所屬單位申報狀況

所屬單位確認狀況

所屬單位管理

■查詢申報資料:檢視所屬人員申報資料明細清單列表。

首頁 專區首頁 綠色採購機關 ▶

... (登出) > 綠色採購機關 > 資料分析 > 所屬單位申報狀況

帳號登入

2015/3/25 下午 06:03:36

歡迎使用本申報系統。

3.33.2 您好,您已登入成功!

[| 登出 | 資料維護 |](#)

請選擇時間: 104年 1月

請選擇類別: 請選擇
 總綠色採購項目
 46種指定項目環保標章產品
 47-77項之環保產品

常用功能

帳號資料維護、變更密碼

所屬單位管理

1. 資料維護

帳號資料維護、變更密碼

2. 網路申報

填寫及預覽申報資料

存查表格列印

所屬單位確認狀況

綠色採購效益

3. 資料分析

所屬單位申報狀況

所屬單位滿意度填

查詢

輸出 excel

機關總數量: 49 機關數量(有採購): 32 採購總數量: 21163

單位名稱	第一類產品			第三類/其他產品		
	數量	金額	比例	數量	金額	比例
總計	21,040	7,141,410	39.71%	123	10,840,836	60.29%
苗栗縣政府 (2,764,400)	0	0		0	0	
苗栗縣政府 (2,764,400)	346	488,475	47.68%	60	536,040	52.32%
苗栗縣政府教育處 (2,764,400)	3,433	2,427,953	93.49%	13	169,058	6.51%

4 檢視機關的達成率

選擇時間區間

選擇檢視類別



四、管理所屬單位

所屬單位申報狀況

所屬單位確認狀況

所屬單位管理

■ 查詢申報資料:檢視所屬人員申報資料明細清單列表。

5

選擇【填寫及預覽申報資料】功能

首頁 專區首頁 業務承辦人員 綠色採購機關 ▶

... (登出) > 綠色採購機關 > 網路申報系統 > 填寫及預覽申報資料

帳號登入
2015/3/25 下午
06:08:07
歡迎使用本申報系統。
3.55-0 您好,您已登入成功!
| 登出 | 資料維護 |

常用功能

帳號資料維護、變更密碼

所屬單位管理

1. 資料維護

帳號資料維護、變更密碼

2. 網路申報

填寫及預覽申報資料

存查表格列印

所屬單位確認狀況

綠色採購效益

3. 資料分析 ▼

所屬單位申報狀況

所屬單位滿意度填寫狀況

1. 季確認期程
機關同仁請於期限內進行各季季確認作業。(第1季確認時間為4/1~4/30、第2季確認時間為7/1~7/31、第3季確認時間為10/1~10/31、第4季確認時間為隔年1/1~1/31。)

2. 共同供應契約資料匯入時程
各單位透過共同供應契約下訂之資料,需21天後才會匯入本系統。

3. 租賃型產品效期
自行招標或共同供應契約下訂之"租賃"型印表機及小汽車,請於付款後申報採購金額,倘若環保標章於合約期限內過期,仍以原機器繼續使用,租賃金額亦可列入機關綠色採購(請於填寫申報資料中附載佐證資料)。

請選擇單位:
請選擇年度: 104年 ▼ 1月 ▼
請選擇資料來源: 全部 ▼

(請在此輸入機關代碼)

匯出

6

找出未達成比率的帳號和採購紀錄



四、管理所屬單位

所屬單位申報狀況

所屬單位確認狀況

所屬單位管理

■ 選擇查詢條件與查詢結果

首頁 專區首頁 業務承辦人員 綠色採購機關 ▶
::: (登出) > 綠色採購機關 > 網路申報系統 > 所屬單位確認狀況

帳號登入
2015/3/25 下午
06:11:11
歡迎使用本申報系統。
3.55-0 您好,您已登入成功!
| 登出 | 資料維護 |

常用功能

帳號資料維護、變更密碼
所屬單位管理

1. 資料維護

帳號資料維護、變更密碼

2. 網路申報

填寫及預覽申報資料

存查表格列印

所屬單位確認狀況

綠色採購效益

3. 資料分析 ▼

(請在此輸入機關代碼)

請選擇單位:

請選擇年度: 104年 1~3月

查詢 輸出excel

3.55-0 所屬單位確認狀況		單位及所屬單位確認狀況			
單位名稱	該單位確認狀況	總計應確認數 總計 (含所屬單位)	已確認數 總計	已確認數 總計	確認比率
行政院環境保護署 (3.55-0)	無採購資料	8	0	0	0.00%
丁培修 (3.55-179)	無採購資料	0	0	0	0%
主任秘書室 (3.55-HY)	無採購資料	0	0	0	0%

1 確認選擇單位、年度、資料範圍，點選“查詢”

2 檢視該機關的所屬單位是否完成確認動作



四、管理所屬單位

所屬單位申報狀況

所屬單位確認狀況

所屬單位管理

單位及其所屬

所屬單位管理功能:

- 檢視單位及其所屬單位帳號資料
- 執行單位及其所屬單位帳號異動
- 協助所屬單位密碼遺失核發(管理者-0)

首頁 專區首頁 綠色採購機關 ▶

(登出) > 綠色採購機關 > 單位管

資料維護
帳號資料維護、變更密碼
網路申報
填寫及預覽申報資料
存查表格列印
所屬單位確認狀況
綠色採購效益
首頁公告管理
跑馬燈文字管理
資料分析
歷年資料比較
分類產品比例
所屬單位申報狀況
問題與回饋
綠色採購作業問卷統計
環保產品滿意度調查
單位管理
所屬單位管理
綠色採購教育訓練課程
訓練開班

3.97.15-0

上級單位：3.97-0 政府(新)

帳號	單位名稱	承辦人		
3.97.15-0	政府環境保護局	陳建輝	所屬單位管理	帳號異動
3.97.15-24	政府環境保護局	林淑麗	所屬單位管理	帳號異動
3.97.15-26	政府環境保護局	沈嘉南	所屬單位管理	帳號異動
3.97.15-6	政府環境保護局	陳建輝	所屬單位管理	帳號異動
3.97.15.1-0	政府環境保護局中區資源回收廠	洪建輝	所屬單位管理	帳號異動
3.97.15.2-0	政府環境保護局南區資源回收廠		所屬單位管理	帳號異動



四、管理所屬單位

所屬單位申報狀況

所屬單位確認狀況

所屬單位管理

帳號資料變更

2

點選帳號

跑馬燈文字管理

資料分析

歷年資料比較

分類產品比例

所屬單位申報狀況

1 點選所屬單位管理

單位管理

所屬單位管理

記事系統

新增記事

資料補登

99年度採購資料補登

99年度補登存查表格

整體表現評核摘要表申報

操作手冊

檢視所屬單位採購申報資料操作

手冊

組織層級相關功能操作手冊

3.82.5.54-1

單位名稱

承辦人

所屬單位管理

帳號異動

單位詳細資料

帳號

3.82.5.54-1

單位名稱

新北市立汐止國民中學

單位地址

新北市汐止區大同路二段394號

承辦人

電子郵件

區碼

02

電話

分機

機關首長 e-mail

承辦單位主管 e-mail

代理人

帳號類別

3

點選編輯可變更單位詳細資料 (承辦人異動)。

核發密碼

編輯

點選核發密碼可寄送密碼至E-mail



四、管理所屬單位

所屬單位申報狀況

所屬單位確認狀況

所屬單位管理

資料編輯範例

單位詳細資料	
帳號	3.82.73-12
單位名稱	<input type="text" value="真美麗區公所"/>
單位地址	<input type="text" value="美麗市美麗區美麗路11號"/>
承辦人	<input type="text" value="真美麗"/>
電子郵件	<input type="text" value="beautiful@bea.gov.tw"/>
區碼	<input type="text" value="888"/>
電話	<input type="text" value="12345678"/>
分機	<input type="text" value="777"/>
機關首長e-mail	
承辦單位主管e-mail	
代理人	<input type="text"/> <input type="button" value="新增代理人"/> <input type="button" value="清除代理人"/>
帳號類別	<input type="radio"/> 未分類 <input type="radio"/> 機關 <input type="radio"/> 單位 <input checked="" type="radio"/> 使用者

請依照左邊欄位需求填寫
正確資料，填寫完畢後按
下**更新**將資料送出。



四、管理所屬單位

所屬單位申報狀況

所屬單位確認狀況

所屬單位管理

代理人功能

2 點選帳號

1 點選所屬單位管理

所屬單位管理

3.95.63-0

臺南市善化區公所

承辦人

所屬單位管理

帳號異動

單位詳細資料

帳號

3.95.63-0

單位名稱

臺南市善化區公所

單位地址

741臺南市善化區建國路190號

承辦人

電子郵件

更新資料

選擇	名稱
<input type="radio"/>	臺南市善化區公所(3.95.63-7)
<input type="radio"/>	臺南市善化區公所(3.95.63-9)
<input type="radio"/>	臺南市善化區公所(3.95.63-5)

3

點選新增代理人，可設定代理人，代理人可執行管理者(-0)之權限

新增代理人

清除代理人

提醒： 1. 僅有管理者(-0)可增設代理人
2. 被列為代理人的帳號能夠以管理者角度來檢視資料，但不能代該帳號做確認/滿意度調查等。

4 變更完點選更新

更新

取消



四、管理所屬單位

所屬單位申報狀況

所屬單位確認狀況

所屬單位管理

帳號異動

::: (登出) > 綠色採購機關 > 單位管理系統 > 所屬單位管理

常用功能

帳號資料維護、變更密碼

所屬單位管理

1. 資料維護

帳號資料維護、變更密碼

2. 網路申報

填寫及預覽申報資料

存查表格列印

所屬單位確認狀況

綠色採購效益 +

所有帳號移動，包括新增、移動、停用，至行政院環保署。

上級單位：local-0 縣市政府

帳號	單位名稱	承辦人	所屬單位管理
3	縣政府	陳啟宏	帳號異動

新增所屬機關 帳號移動 停用 異動記錄

新增有共同供應契約代碼所屬單位 新增自訂的所屬單位(人員)

機關名稱

備註

送出申請

1 點選所屬單位管理

5. 單位管理

所屬單位管理

6. 綠色採購教育訓練課程

7. 記事系統

8. 資料補登

2 點選帳號異動

3

帳號異動包括新增、移動、停用皆需經環保署核可後方可生效，請務必發文至行政院環保署。



五、常見問題

問題	答案
(1)採購帳號	
A.人員異動，不清楚機關帳號	<ul style="list-style-type: none">➤ 詢問上級機關採購帳號。➤ 採購帳號=政府採購網共同供應契約代碼。
B.如何增加採購帳號	<ul style="list-style-type: none">➤ 1.管理者登入系統，選擇「所屬單位管理」➤ 2.點選「帳號異動」➤ 3.點選「新增自訂的所屬單位(人員)」※ 新增帳號，煩請發文至環保署



五、常見問題

問題	答案
(2)採購密碼	
A.忘記密碼	<ul style="list-style-type: none">➤ 於登入下方按「忘記密碼」後，輸入機關採購代碼及6個數字驗證碼。 EX：採購代碼3.55-0 請輸入下方驗證碼 823975➤ 系統立即寄送修改密碼認證信至帳號Mail信箱
B.輸入正確的帳號跟密碼卻無法登入	<ul style="list-style-type: none">➤ 請先檢查是否誤按了大小寫鍵造成輸入錯誤。➤ 複製密碼：由後往前複製。(避免複製到空白碼。)
C.如何變更密碼	<ul style="list-style-type: none">➤ 1.選擇帳號資料維護、變更密碼。➤ 2.選擇密碼變更。 密碼共8碼，至少一個英文一個符號 (@a123456)



五、常見問題

問題	答案
(3)採購確認	
A. 去哪作確認，為何顯示未確認？	<ul style="list-style-type: none">➤ 由“預覽申報資料-->請選擇年度：選擇第○季-->請選擇資料來源-->資料查詢”，出現“申報資料確認”，按下此鍵則完成確認。➤ 有下訂的帳號才需要做季確認，請點選「填寫及預覽申報資料」，再選擇10X年1-3月份就可做第一季季確認。➤ 管理者不能幫其他帳號做季確認，只能用下訂的帳號登入才能做季確認。
B. 為什麼我不能幫我同事確認？	<ul style="list-style-type: none">➤ 確認一定要在下訂之帳號做確認。 EX：下訂代碼3.55-1 確認代碼3.55-1



五、常見問題

問題	答案
(4)採購申報	
A.自行採購申報	<ul style="list-style-type: none">➤ 請到「填寫及預覽申報資料」填寫。 再選擇填寫申報資料→月份→輸入相關資料即可。➤ 注意事項： 輸入標章證號就會帶出產品名稱。 填寫時：數量單位也需要填寫。 填寫完成也需將「已閱讀」勾選，才算填寫完成。 非採購範疇的產品或是已經透過共同供應契約採購資料，都不需要再填寫。

查詢環保標章商品：

<http://greenliving.epa.gov.tw/Public/Product/ProductQuery>

查詢節能標章商品：

<http://www.energylabel.org.tw/purchasing/psearch/list.asp>

查詢省水標章商品：

<http://www.waterlabel.org.tw/WaterSaving/product/prodsearch.asp>

查詢綠建材商品：

http://mgr.tabc.org.tw/tabMgr/gbm_op/searchCaseAction.do

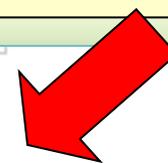


諮詢服務專線/信箱

■ 網站諮詢專線：0800-026-945

■ 系統操作問題信箱

如有系統上的問題，
可點選頁面最下方
系統操作問題信箱



建議解析度1024x768以上觀看 | 行政院環境保護署 | 諮詢專線 | **系統操作問題信箱** | 最後更新日期

系統操作問題連絡方式：1.若您有本網系統操作問題，請撥打0800-026945，或來信詢問
3.若您有其他環保問題，請至環保e言堂發表，



歡迎大家加入「綠色生活」粉絲團！

網址：facebook.com/greenlife123





歡迎大家下載『綠色生活小舖』

網址：play.google.com/store/apps/details?id=com.eri.greenstore



您可利用智慧型手機掃描下列QR Code，或透過 Google Play 商店搜尋「綠色生活小舖」下載APP！



綠色生活小舖APP三大功能

環保產品安心購



投過APP快速查詢有效的環保標章產品，確保您所購買的產品是具有「可回收、低污染、省資源」認證的環保產品！

1

綠色商店隨手查



快速投過地圖定位，查詢最靠近您的綠色商店在哪裡！

2

綠色新聞天天看



透過手機隨時掌握綠色生活資訊！

3

搜尋

類別 | 首頁 | 熱門排行榜 | 最新發佈

綠色生活小舖

行政院環保署 - 2014年10月6日
工具

已安裝

這個應用程式與您的部分裝置相容。

★★★★☆ (27)

8+ +6 在 Google 上推薦這個網址



介紹完畢

感謝聆聽

